

## Cronograma de Folha de Pagamento 2020 - NPP

FOLHA	JAN
<b>UNIDADES</b>	
<b>DATA INICIO</b> PARA LANÇAMENTO NO ARQUIVO DE FOLHA - SIG	<b>02/01</b>
<b>*1 DATA LIMITE</b> PARA ENVIO DE INFORMAÇÕES PARA A UNIDADE SEDE	<b>07/01</b>
<b>Data Fim</b> para Lançamentos no Arquivo de Folha no Sistema Integrado de Gestão - SIG	<b>08/01</b>
<b>Data Fim</b> para anexar documentos no Sistema Integrado de Gestão - SIG	<b>08/01</b>
<b>Data Fim</b> para Gerar BDP de Admissão - SIG	<b>16/01</b>
<b>Data Fim</b> para anexar declaração Base INSS outras empresas no Sistema Integrado de Gestão	<b>17/01</b>
<b>1º CÁLCULO DA FOLHA - PRODESP</b>	
<b>Data Inicio</b> FOLHA TESTE PARA CONFERÊNCIA PELA UNIDADE NO SISTEMA LAPA	<b>21/01</b>
<b>Data Fim</b> para envio de apontamentos/conferência <b>FOLHA TESTE no SIG</b>	<b>22/01</b>
<b>*2 2º CÁLCULO E FECHAMENTO FINAL DA FOLHA - PRODESP</b>	<b>24/01</b>
<b>LIBERAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO</b>	
Data de Crédito CLT - 5º dia útil (com sábado) - <b>Previsão</b>	<b>06/02</b>
Data de Crédito AUT - 5º dia útil (sem sábado) - <b>Previsão</b>	<b>07/02</b>
<b>RELATÓRIO DE INDICADORES PARA BR - VALIDAÇÃO DOS DIRETORES DE UNIDADE</b>	
<b>DATA INICIO</b> PARA VALIDAÇÃO DO RELATÓRIO	<b>30/01</b>
<b>DATA FIM</b> PARA VALIDAÇÃO DO RELATÓRIO	<b>05/02</b>
<b>ATENÇÃO</b>	
<p><b>*1</b> Unidades que tenham docentes que ampliam, classes descentralizadas ou qualquer outra situação, deverá ser informado todas as ocorrências, quanto a frequência do docente ou alterações de carga horária, para a unidade sede lançar em folha de pagamento.</p>	
<p><b>*2</b> EXCLUSIVAMENTE AS SITUAÇÕES DE <b>DESLIGADOS/AFASTADOS/ALTERAÇÃO SIGNIFICATIVA DE CARGA HORÁRIA</b>, ENTRE OUTRAS, CONFORME CONTIDO NOS OFÍCIO CIRCULAR Nº 033/2015 - URH, OFÍCIO CIRCULAR Nº 040/2015 - URH E PORTARIA CEETEPS Nº 1001/2015, TERÃO A DATA LIMITE DO 2º CALCULO.</p>	