

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

EDITAL URH Nº 01/2021 DE OFERECIMENTO DE VAGA PARA PROFESSOR DO CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA PARA ATUAÇÃO JUNTO AOS PROJETOS DA UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS

A Unidade de Recursos Humanos (URH), devidamente autorizada conforme despacho de 23 de julho de 2021, faz saber ao quadro de docentes do Centro Paula Souza (CPS) que está disponibilizando 6 (seis) vagas em projetos HAE (Horas atividade específica), com carga horária semanal mínima de 30 HAE cada, por prazo determinado, com início no 2º semestre de 2021.

MANIFESTAÇÃO DOS INTERESSADOS:

- 1.1. Preencher o **formulário eletrônico** disponível nos links a seguir, de acordo com a função e interesse:
 - 1.1.1. <https://forms.office.com/r/5LyTC5h1j8> Função 1 – Comunicação;
 - 1.1.2. <https://forms.office.com/r/CJ4mm6RWSs> Função 2 – T&D.
- 1.2. Digitalizar e encaminhar a **ficha de inscrição** (Anexo 2), devidamente preenchida e assinada com manifestação de interesse pela vaga, para a URH no endereço eletrônico karen.teixeira@cps.sp.gov.br, após o DE ACORDO do diretor da Unidade de Ensino – ETEC/FATEC (sede do contrato e/ou ampliação).
- 1.3. Encaminhar também no mesmo e-mail o **Currículo** atualizado, evidenciando a experiência corporativa solicitada.
- 1.4. **Período de inscrições: 29/07/2021 a 04/08/2021**

2. PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção ocorrerá conforme o seguinte cronograma:

Etapas	Datas
Inscrições: <ul style="list-style-type: none">• Preenchimento do formulário eletrônico• Envio da ficha de inscrição, digitalizada e assinada• Envio do currículo.	29/07/2021 a 04/08/2021
Divulgação das inscrições deferidas	06/08/2021
Divulgação do resultado da Fase 1 e do cronograma de entrevistas	09/08/2021
Entrevistas via Microsoft Teams	10/08/2021 a 13/08/2021
Divulgação do resultado da Fase 2	18/08/2021
Início das atividades nos projetos (Integração) na URH	Após publicação no Diário Oficial do Estado

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

3. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- 3.1. Atender descrição/perfil da Função e atribuições da vaga (**análise do Currículo, Formulário eletrônico e Entrevista**);
- 3.2. Disponibilidade de no mínimo 30 horas/semana (HAEs).

4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Fase 1 – eliminatória:

Análise do **formulário eletrônico**:

- ✓ Atende totalmente ao perfil (10 Pontos)
- ✓ Atende parcialmente ao perfil (5 Pontos)
- ✓ Não atende (0 Pontos)

Análise do **currículo**:

- ✓ Atende totalmente ao perfil (10 Pontos)
- ✓ Atende parcialmente ao perfil (5 Pontos)
- ✓ Não atende (0 Pontos)

Fase 2 – eliminatória e/ou classificatória:

Entrevista para análise competências técnicas e comportamentais:

- ✓ Atende totalmente ao perfil (10 Pontos)
- ✓ Atende Parcialmente ao perfil (5 Pontos)
- ✓ Não atende ao perfil (0 Pontos)

5. RESULTADOS E VALIDADE DO PROCESSO:

Este processo seletivo terá validade de 1 (um) ano e emitirá uma lista de remanescentes / cadastro reserva com a classificação dos candidatos.

A lista de aprovados com a respectiva classificação será divulgada via e-mail 3 dias após a finalização das entrevistas conforme cronograma apresentado no Item 2 deste edital.

São Paulo, 26 de julho de 2021.

Vicente Mellone Junior
Coordenador da Unidade de Recursos Humanos - URH

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

(Anexo 1 ao EDITAL URH Nº 01/2021)

Perfil e Atribuições da Vaga

FUNÇÃO 1 - COMUNICAÇÃO	Vagas	Local de Trabalho	HAE semanais
Professor do CPS Atividades acadêmico-pedagógicas	02	Administração Central São Paulo - SP	Mínimo de 30 horas
REQUISITOS: Ser professor do CPS contratado por tempo indeterminado, desejável especialização ou pós-graduação, atuando no eixo de Gestão e Negócios e/ou Produção Cultural e Design.			
ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS			
Planejar e executar as ações estratégicas de comunicação entre departamentos e unidades. Realizar revisão e editoração gráfica de manuais e instruções de serviços. Gerenciar entregas e conduzir reuniões. Deve saber: <ul style="list-style-type: none">• Projetar e desenhar conteúdos para boletim, informativo e plataforma digital;• Dar manutenção à publicação de conteúdos no site da URH (WordPress);• Utilizar softwares de edição de áudio, imagem e vídeo. Descrição das atividades: <ol style="list-style-type: none">a) Redação de textos de conteúdo técnico instrucional (manuais, tutoriais, notas, comunicados, roteiros etc.);b) Produção de textos informativos para publicação em ambiente digital;c) Copidesque.d) Atender outras demandas de comunicação da URH			
FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA			
Ensino Superior completo em áreas afins (Letras, Marketing, Jornalismo ou Comunicação Social, Publicidade, Design Gráfico, Administração). Desejável pós-graduação em áreas correlatadas à função. <ul style="list-style-type: none">• Domínio pleno da norma culta da Língua Portuguesa;• Experiência em produção de texto técnico instrucional e execução de copidesque;• Conhecimento avançado Pacote Office e ferramentas Microsoft.			

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

FUNÇÃO 2 – T&D	Vagas	Local de Trabalho	HAE semanais
Professor do CPS Atividades acadêmico-pedagógicas	04	Administração Central São Paulo SP	Mínimo de 30 horas
REQUISITOS: Ser professor do CPS contratado por tempo indeterminado, desejável especialização ou pós-graduação na área de Recursos Humanos, atuando no eixo de Gestão e Negócios.			
ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS			
Deve saber: <ul style="list-style-type: none">• Diagnosticar, planejar e executar programas de treinamento técnico;• Propor programas de Desenvolvimento Humano;• Coordenar entregas, treinamentos e conduzir reuniões.			
FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA			
Ensino Superior completo nas áreas de Administração, Gestão de RH, Psicologia e Gestão Empresarial. Desejável pós-graduação em áreas correlatadas à função. <ul style="list-style-type: none">• Experiência em Recursos Humanos;• Experiência em T&D (será um diferencial);• Conhecimento em RH estratégico;• Conhecimento avançado em Pacote Office e ferramentas Microsoft.			

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

(Anexo 2 ao EDITAL URH Nº 01/2021)
FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, professor(a) _____
Matricula nº _____ RG nº _____, CPF nº _____
Telefones de contato do candidato nº DDD(____) _____ e-mail: _____
lotado na ETEC/FATEC _____ OP nº _____ tenho
interesse em concorrer ao edital URH nº 01/2021, dispondo-me a trabalhar _____ HAEs / semana com
projetos na URH.

Para tanto, encaminho anexo o meu Currículo e a confirmação da minha disponibilidade conforme o
quadro abaixo já analisado e autorizado pelo Diretor da minha Unidade:

Dia da Semana	Horários disponíveis no 2º semestre de 2021
Segunda-feira	
Terça-feira	
Quarta-feira	
Quinta-feira	
Sexta-feira	
Total de Horas (em HAEs)	

Atenciosamente,

_____, _____ de _____ de 2021.

(Local e data)

(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

(Carimbo e assinatura da Direção)