

**Administração Central**  
**Unidade de Recursos Humanos**  
**Departamento de Gestão de Folha de Pagamento**

## Instrução SIG-URH 002/2020

**Assunto:** Solicitação de redefinição de senha de acesso ao SIG-URH

Trata-se de ferramenta implementada no Sistema Integrado de Gestão destinada aos servidores do Centro Paula Souza que possuem acesso ao SIG-URH e necessitam da redefinição de senha.

Caso o servidor tenha dúvidas ou problemas na utilização desta ferramenta deverá entrar em contato com a Diretoria de Serviços de sua Unidade sede.

1 – Acessar o SIG-URH através do link <https://sigurh.cps.gov.br/> e digitar o CPF no campo de Login, com 11 dígitos, somente números, sem ponto ou traços, e clicar no cadeado vermelho:





**GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO**

**Administração Central**  
**Unidade de Recursos Humanos**  
**Departamento de Gestão de Folha de Pagamento**

2 – Na próxima tela ficará disponível, a direita, a opção “Esqueceu sua senha?”, clicar para ser redirecionada para a página de redefinição de senha:

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE URH  
URH - Centro Paula Souza  
Selecione abaixo uma opção para logar

Esqueceu sua senha? Clique aqui

**Administração Central**  
**Unidade de Recursos Humanos**  
**Departamento de Gestão de Folha de Pagamento**

3 – A tela de redefinição de senha será apresentada, constando os campos:

- Selecione o seu e-mail (Campo para selecionar o e-mail para qual a mensagem com a nova senha deverá ser encaminhada);
- Informe seu CPF (Informar a numeração de CPF, com 11 dígitos, sem pontos ou traços);
- Informe sua matrícula (Informar a matrícula para qual esteja solicitando a redefinição, somente números).



Todos os campos citados acima são obrigatórios e devem ser preenchidos conforme regras acima. Após o preenchimento, o usuário deverá clicar no botão “Reenviar a Senha”.

**Administração Central  
Unidade de Recursos Humanos  
Departamento de Gestão de Folha de Pagamento**

4 – O envio da mensagem com a nova senha de acesso pode ocorrer em até 5 minutos, conforme aviso que é apresentado após a finalização da solicitação de redefinição. Caso o servidor tente uma nova redefinição antes dos 5 minutos, uma nova mensagem será gerada, porém a anterior ficará sem validade. A cada nova solicitação de redefinição o processo é o mesmo, sendo assim, sugerimos que o interessado solicite uma vez e, caso não receba a mensagem em até 5 minutos, informar a Diretoria de Serviços, que por sua vez entrará em contato com a equipe do SIG-URH para análise, sempre informando nome, matrícula e CPF do servidor envolvido.

